

# Guide utilisateur – Usagers

## Dépôt d'une demande de subvention



**Hautes-Alpes**  
le département



# SOMMAIRE

- Créer un compte
- Déposer une demande
- Suivre les demandes d'aide
- Répondre aux sollicitations de l'agent
- Gérer mon espace usager
- Faire une demande de paiement (bientôt disponible)



Créer un compte



# Connexion

Bienvenue

Connectez-vous à votre espace personnel.

**Connexion**

Tous les champs sont obligatoires

Identifiant ou adresse électronique

Mot de passe

Se connecter ✓

Récupérer mes informations de connexion

Créer un compte

Pour une première connexion sur le portail des aides, l'utilisateur doit créer son compte, c'est-à-dire choisir un identifiant et un mot de passe.

Le bouton « Créer un compte » permet d'accéder au formulaire.



Pour créer un compte, l'utilisateur complète tous les champs du formulaire :

- identifiant
- mot de passe
- civilité, nom, prénom
- adresse mail

L'adresse mail ne pourra être utilisée que pour un seul compte.

Le bouton « Créer mon compte » génère un mail. L'utilisateur clique sur le lien contenu dans le mail pour finaliser la création de son compte.

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

• Vos informations de connexion

Identifiant \*

Mot de passe \*

Confirmation du mot de passe \*

• Vos informations personnelles


Civilité \*

Nom \*

Prénom \*

Adresse électronique \*

Confirmation de l'adresse électronique \*



Bonjour Madame Unique GUICHET,

Nous venons de recevoir une demande de création de compte à votre nom.

Votre identifiant est : **guichetunique**

Pour valider votre compte et accéder à votre espace personnel, merci de cliquer sur le lien suivant (ou de coller cette adresse dans votre navigateur) :

[https://cd05-recette.mgcloud.fr/account-management/cd05-demandeurs/ux/#/account-creation-confirmation?redirectTo=https%3A%2F%2Fcd05-recette.mgcloud.fr%2Faidess%2F%23%2Fcd05%2Fconnecte%2Ftiers-selection&jwtKey=jwt-cd05-portail-depot-demande-aidess&footer=https%3A%2F%2Fcd05-recette.mgcloud.fr%2Faidess%2F%23%2Fcd05%2Fmentions-legales%2CMentions%20l%C3%A9gales%2C\\_self%3Bhttps%3A%2F%2Fcd05-recette.mgcloud.fr%2Faidess%2F%23%2Fcd05%2Fcontact-page%2CNous%20contacter%2C\\_self&username=guichetunique&token=63b827b878263200074d1534.7xZmXPNd9yO7FGgLY4EmFWU9m%2FI0QhZoMVx7sbcoz1c](https://cd05-recette.mgcloud.fr/account-management/cd05-demandeurs/ux/#/account-creation-confirmation?redirectTo=https%3A%2F%2Fcd05-recette.mgcloud.fr%2Faidess%2F%23%2Fcd05%2Fconnecte%2Ftiers-selection&jwtKey=jwt-cd05-portail-depot-demande-aidess&footer=https%3A%2F%2Fcd05-recette.mgcloud.fr%2Faidess%2F%23%2Fcd05%2Fmentions-legales%2CMentions%20l%C3%A9gales%2C_self%3Bhttps%3A%2F%2Fcd05-recette.mgcloud.fr%2Faidess%2F%23%2Fcd05%2Fcontact-page%2CNous%20contacter%2C_self&username=guichetunique&token=63b827b878263200074d1534.7xZmXPNd9yO7FGgLY4EmFWU9m%2FI0QhZoMVx7sbcoz1c)

Attention, ce lien est valable pour une durée de 24 heures maximum. Au-delà de ce délai, vous devrez recommencer la procédure sur le site

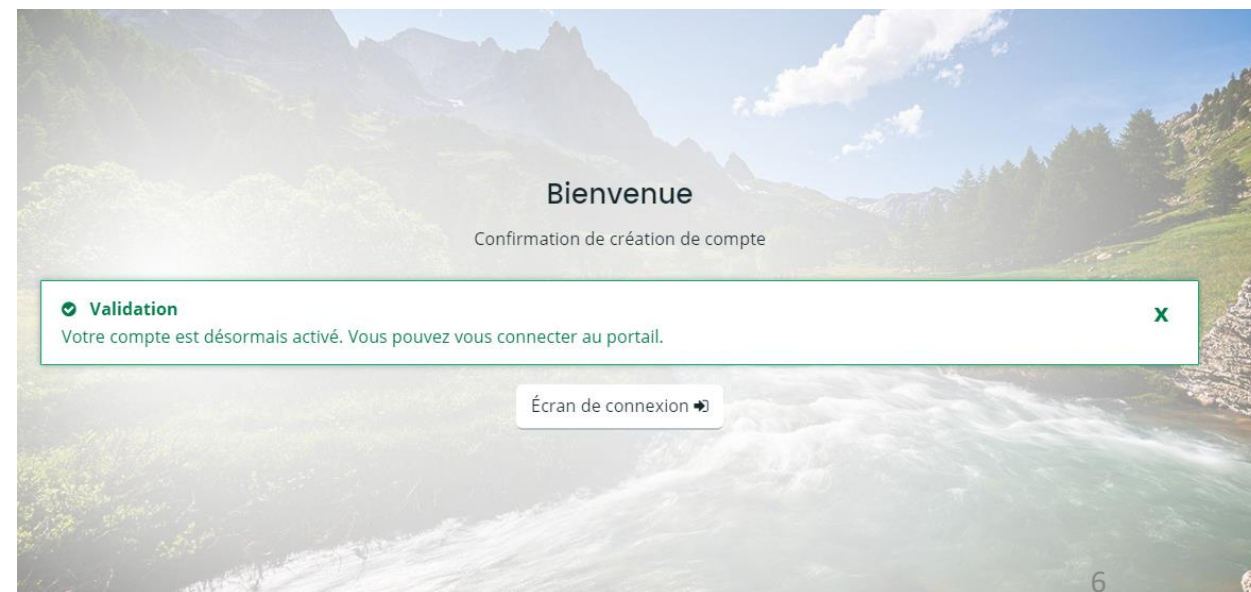
<https://cd05.mgcloud.fr>.

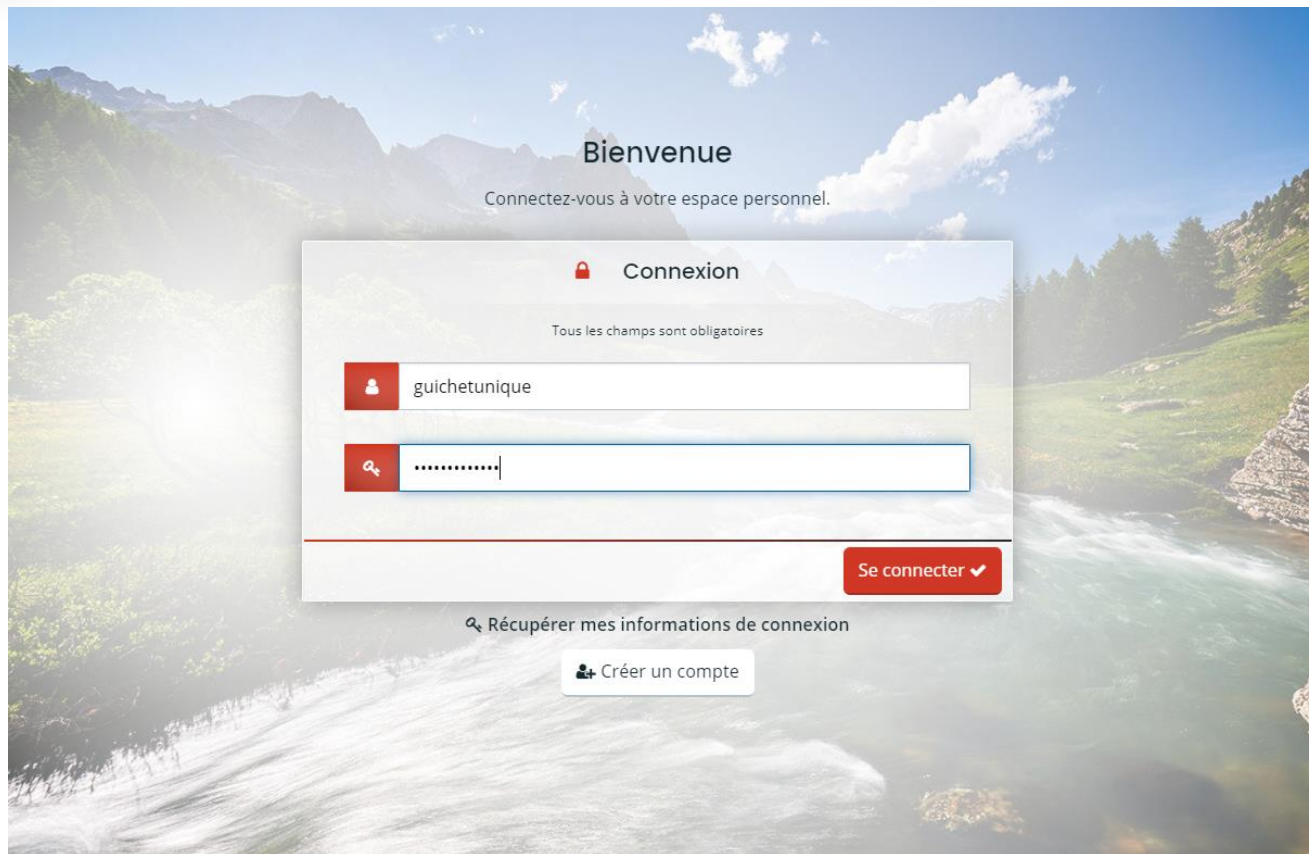
En vous remerciant pour votre confiance,

Le Département des Hautes-Alpes

Cliquer sur le lien pour activer le compte.

Le bouton « Écran de connexion » permet de revenir à la page de connexion.





En cas d'oubli de l'identifiant, ou du mot de passe, le bouton « Récupérer mes informations de connexion » permet :

- de récupérer l'identifiant en renseignant son adresse mail
- de réinitialiser le mot de passe en renseignant son adresse mail ou son identifiant



# Déposer une demande






Cliquer sur  
« Mes Demandes »  
« Déposer une demande d'aide »

Puis choisir sa demande d'aide :

- investissement – Associations, Collectivités ou autres bénéficiaires
- fonctionnement – Associations, Collectivités ou autres bénéficiaires
- sportif de Haut Niveau

Prendre connaissance du préambule, qui précise le contexte de l'aide proposée, avant de passer à l'étape suivante.

## Préambule

Suivant 

Vous allez déposer une demande de subvention d'investissement en ligne.

Avant d'effectuer votre demande,

Vous êtes invités au préalable à vous munir des pièces numérisées au format « pdf » « png » « jpg » « jpeg » « .doc » « .docx » « .xls » « .xlsx » dans la limite de 10 M0 par fichier.

À tout moment, vous pouvez « Partager votre demande » avec une autre personne de votre choix, qui pourra intervenir sur le dossier et vous aider à le compléter.

Consultez notre guide d'utilisation, la foire aux questions et le Règlement Budgétaire Comptable et Financier (RBCF) du Département ainsi que la liste des pièces à fournir :


- [Guide d'utilisation du site de dépôt de dossier en ligne](#)
- [Règlement Budgétaire Comptable et Financier](#)
- [Liste des pièces à préparer pour votre demande en ligne](#)

Vous pouvez à tout moment vous déconnecter, votre dossier sera sauvegardé et vous pourrez vous reconnecter pour terminer votre demande de subvention en ligne.

Après avoir complété le dossier et fourni les pièces demandées, vous pourrez éditer le « Récapitulatif des informations saisies ».

Après vérification des informations saisies, n'oubliez pas de cliquer sur « [Transmettre](#) ». Les services du Département pourront ainsi démarrer l'instruction de votre dossier.

En cliquant sur « Terminer », vous accédez à votre espace personnel, dans lequel vous pouvez consulter vos informations, suivre ou déposer une nouvelle demande d'aide.

Suivant 



Renseigner les informations demandées pour compléter la demande :

- les informations personnelles
- le tiers que je représente
- l'adresse postale

**Choix de la famille**

Précédent Suivant

Veuillez saisir les informations nécessaires à la vérification d'existence de votre tiers  
Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Je suis ou je représente un(e) \* Association (loi 1901)

Domicilié(e)  En France  A l'étranger

SIRET \*

Précédent Enregistrer Suivant

Compléter les informations liées au représentant légal du tiers, en veillant à compléter les champs obligatoires (\*).

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

● Identification

Êtes-vous ce représentant ? \*  Oui  Non

Fonction \*

Civilité \*

Nom \*

Prénom \*

Adresse électronique \*  Format attendu : nom@domaine.fr

Téléphone 1 \*

Téléphone 2

● Adresse

Adresse identique au tiers  Oui  Non

Pour compléter les informations du tiers ajouter, « si besoin », un autre représentant, avant de compléter les informations du dossier.

**Représentants**

Précédent Suivant

Veuillez saisir les informations concernant les représentants du demandeur  
Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**Madame Unique GUICHET**

**Présidente**

**Représentant légal**  
Rue guichet unique  
05000 GAP

☎ 04 00 00 00 00

✉ guichet-unique@hautes-alpes.fr

+ Créer un nouveau représentant

Précédent Enregistrer Suivant



# Je complète mes informations demandées concernant la subvention :

Veuillez saisir les informations générales de la demande

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Intitulé du projet \*

Exemple : Aide d'investissement - Année

Thématique \*

Sous-thématique \*

Fréquence \*

Montant sollicité \*

Contexte de la demande \*



# Localisation :

## ● Localisation(s) du dossier

Veillez rechercher et sélectionner la localisation de votre projet.

Votre sélection apparaîtra en rouge.

Vous pouvez cliquer sur la croix pour la supprimer.

Zone géographique \*

Région / Département / Canton / Communes : Pays / Région / Département / Canton / Commune

Localisations \*

gap

📍 GAP (CANTON DE GAP)

📍 CANTON DE GAP (DÉPARTEMENT HAUTES-ALPES)

Sélectionner une seule commune  
Cliquez dessus

Zone géographique \*

Région / Département / Canton / Communes : Pays / Région / Département / Canton / Commune

Localisations \*

Recherche

📍 Région / Département / Canton / Communes

— FRANCE

— REGION PACA

— DÉPARTEMENT HAUTES-ALPES

— CANTON DE GAP

Localisation valide

● GAP ✕



# Choix du kit de communication :

**Vous demandez une subvention au Département des Hautes-Alpes. Si vous l'obtenez, vous recevrez un kit de communication comprenant différents supports mettant en avant le soutien apporté par la collectivité.**

**Les kits sont différents selon qu'il s'agit d'une subvention d'investissement ou de fonctionnement, et leur contenu varie en fonction du montant de celle-ci.**

**Certains supports vous seront envoyés d'office mais d'autres nécessitent un choix de votre part.  
Laissez-vous guider.**

[https://cd05-recette.mgcloud.fr/document-collect/cd05/root/public/usagers/Droit modif profil gestionnaire Aménagement Territorial.png](https://cd05-recette.mgcloud.fr/document-collect/cd05/root/public/usagers/Droit%20modif%20profil%20gestionnaire%20Aménagement%20Territorial.png)

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

## ● Kit de communication

### ● Choix du kit

Choix 1 \*

Veillez sélectionner une valeur



Combien de mini plaques à reviter souhaitez-vous ? \*



Vous recevrez également une clé usb comprenant  
différents fichiers utiles





## Plan de financement :

Pour ajouter un ligne dans le tableau, veuillez cliquer sur le bouton "+ ajouter un poste".

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Veuillez définir dans quel mode de saisie des montants vous désirez saisir votre plan de financement \*  HT  TTC

Millésime

Année

2024



Veuillez saisir une année valide, par exemple 2021

**ou**

exercice du



au





# Plan de financement

• Dépenses

Coût prévu	
60. ACHATS	0,00 € TTC

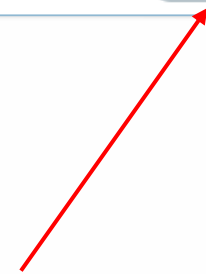
+ Ajouter un poste

• Recettes

Financement prévu	
70. VENTES	0,00 €
74. SUBVENTIONS	0,00 €

+ Ajouter un poste

Cliquer pour ajouter une ligne



Etat

Région PACA

Département des Hautes-Alpes \*

Intercommunalité(s) : EPCI 3

Commune(s)

Organisme sociaux (détailler)

Fonds européens

Agence de services et de paiement (ex: CNASEA - emplois aidés)

Autres établissement publics

Aides privées

Rappel : la subvention du Département doit apparaître



AUTOFINANCEMENT 0,00 € + Ajouter un poste



# Plan de financement

• Dépenses

---

**Coût prévu**

60. ACHATS 0,00 € TTC Fermer

---

Ordinateur

Saisir un poste à ajouter  
Puis cliquer sur **Ajouter**

• Dépenses

---

**Coût prévu**

60. ACHATS 1 000,00 € TTC

---

ordinateur 1 000,00 €

Ajouter le montant



# Plan de financement

## • Dépenses

Coût prévu

TOTAL DEPENSES 1 000,00 € TTC

Complément précision  
dépenses

## • Recettes

Financement prévu

TOTAL RECETTES 1 000,00 €

Complément précision  
recettes

⊖ Précédent

✓ Enregistrer

Suivant ⊕

\* Rappel : le budget doit-être équilibré



# Compléter la domiciliation bancaire et ajouter en pièce jointe le RIB

Vous devez ajouter une domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous.

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

- Vous pouvez ajouter une domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :

Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA  Oui  Non

Titulaire du compte \*

GUICHETUNIQUE

IBAN \*

FR

BIC \*

- Veuillez joindre votre relevé d'identité bancaire.

📎 Relevé d'identité Bancaire\*

➕ Ajouter

Ajouter les pièces jointes nécessaires à la demande.  
Les champs marqués d'un (\*) sont obligatoires.  
Retrouver certains modèles de pièces en téléchargement.

Veillez ajouter les pièces nécessaires à la prise en compte de votre demande

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**Documents**

Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions suivantes:

**.pdf, .png, .jpg, .jpeg, .doc, .docx, .xls, .xlsx**

<input checked="" type="checkbox"/> Courrier de demande de subvention*	<input type="text"/>	<input type="button" value="+ Ajouter"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Attestation fiscale d'assujettissement ou de non assujettissement à la TVA*	Compléter le modèle à télécharger <a href="#">ici</a>	<input type="button" value="+ Ajouter"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Attestation de non commencement de l'opération*	Compléter le modèle à télécharger <a href="#">ici</a>	<input type="button" value="+ Ajouter"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Dernier bilan financier approuvé en Assemblée Générale*	<input type="text"/>	<input type="button" value="+ Ajouter"/>

Un « récapitulatif des informations saisies » est disponible en téléchargement.  
Pour finaliser la demande :

- cocher « Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies »
- cliquer sur « Transmettre »

**Attention** : une fois transmise la demande n'est plus modifiable.

**Récapitulatif**

Précédent

Le lien ci-après vous permet d'éditer un récapitulatif de votre demande  
Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Récapitulatif des informations saisies

\* Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.

En cliquant sur "Transmettre", vous reconnaissez avoir pris connaissance du règlement budgétaire, comptable et financier et des engagements du demandeur.  
Une fois transmise, votre demande ne sera plus modifiable et sera prise en charge pour instruction par nos services.

Précédent Transmettre



# Suivre les demandes d'aide



L'avancement du dossier est disponible depuis le menu « Mes demandes » puis « Suivre ou poursuivre mes demandes »

The screenshot shows the 'Hautes-Alpes le département' website interface. At the top, there is a navigation bar with the department logo and the text 'Mes démarches'. Below this, a secondary navigation bar contains links for 'Tableau de bord', 'Mes sollicitations', 'Mes demandes', and 'Mes documents'. A dropdown menu is open under 'Mes demandes', showing options for 'Suivre ou poursuivre mes demandes' and 'Déposer une demande d'aide'. The main content area features a welcome message: 'Bienvenue sur le Portail des Aides' and 'Votre espace personnel : un accès rapide à vos demandes'. Below this, a section titled 'Mes demandes' displays a list of requests. The first request is 'Demande de fonctionnement - Associations - GAP'ASSO', with a status of 'En cours de création' and a creation date of 'Créée le lundi 27 février 2023 à 15:05'. It includes a 'Reprendre' button and a three-dot menu. The second request is 'Projet GAP'ASSO 2023 - GAP'ASSO (00000036)', with a status of 'Instruction en cours' and a start date of 'Prise en charge le mardi 3 janvier 2023 à 09:15'. It includes a 'Voir' button and a three-dot menu.


La demande va changer de statut au fur et à mesure de l'instruction du dossier : demande transmise / prise en charge / instruction en cours / votée / soldée / clôturée

Un bouton permet de poursuivre la demande de subvention

Un bouton permet de consulter le récapitulatif de la demande



# Répondre aux sollicitations de l'agent



# Vous recevez un mail vous informant qu'une demande de pièces complémentaires est demandée concernant votre dossier de subvention

De : noreply@client.fr <noreply@client.fr>

Envoyé : mercredi 28 juin 2023 12:41

À :

Objet : Service en ligne Département des Hautes-Alpes - 00000131 - logement - DEMANDE DE PIECES COMPLEMENTAIRES

Madame,

La demande de « Intitulé de la demande » vous avez transmise à nos services n'est pas complète. Ces informations sont nécessaires à l'instruction de votre demande.

Afin de pouvoir l'instruire, nous vous invitons à bien vouloir la compléter en nous retournant les pièces manquantes suivantes :

- Courrier de demande de subvention
- Autres pièces pour l'instruction
- Document technique
- Autorisations administratives (Permis de construire, déclaration travaux...)
- Justificatif de propriété

Nous vous invitons à vous connecter à l'adresse suivante : <https://cd05.mgcloud.fr>.

Une fois connecté, allez dans « Mes sollicitations », puis cliquer sur « Fournir les documents ».

Nous restons à votre entière disposition pour tous compléments d'informations que vous jugeriez utiles.

En vous remerciant pour votre confiance,  
Le Département des Hautes-Alpes

Personne en charge de la demande d'aide:

« Nom de l'agent du Guichet Unique »



Clic



## Bienvenue sur le Portail des Aides


Votre espace personnel : un accès rapide à vos demandes



 Tableau de bord

 **Mes sollicitations** 1

 Mes demandes ▾

 Mes documents

## Mes sollicitations

Pièces à fournir 1



Des documents vous sont demandés concernant votre demande  
Mercredi 28 juin 2023 à 12:41

(00000131)

 Fournir les documents


Clic



## Demandes de compléments pièces sur demande

### Demandes de compléments sur les pièces

Objet de la demande	Date	État	Répondre
Demande de pièces complémentaires par « Nom de l'agent du Guichet Unique » Liste des pièces : <ul style="list-style-type: none"><li>• Courrier de demande de subvention,</li><li>• Autres pièces pour l'instruction,</li><li>• Document technique,</li><li>• Autorisations administratives (Permis de construire, déclaration travaux...),</li><li>• Justificatif de propriété</li></ul>	28 juin 2023 12:41:18	Reçue	

 Précédent

Clic



Les pièces ci-dessous ont été jugées non conformes. Merci d'en déposer de nouvelles.

☑ Courrier de demande de subvention\*

Déposé

+ Ajouter

2

Ajouter la pièce conforme

[S0010188 agrement anah.pdf \(3.39 Mo\)](#) - 24/04/2023 15:46



description KO



Si un document est déjà présent le supprimer pour éviter les erreurs

1

☑ Autres pièces pour l'instruction

+ Ajouter

3

Ajouter les autres documents demandés

☑ Document technique

Exemple : audit, étude, programme, APS, etc...

+ Ajouter

4

Clic

☑ Valider

Une fois validé vous êtes redirigé sur la page d'accueil

### Demandes de compléments pièces sur demande

#### Demandes de compléments sur les pièces

##### Validation

Votre réponse a bien été transmise



Confirmation que  
votre demande  
est transmise

Objet de la demande

Date

État

Répondre


Demande de pièces complémentaires par « Nom de l'agent du Guichet Unique »

Liste des pièces :

- Courrier de demande de subvention,
- Autres pièces pour l'instruction,
- Document technique,
- Autorisations administratives (Permis de construire, déclaration travaux...),
- Justificatif de propriété

28 juin 2023 15:48:26

Envoyée

 Précédent





# Gérer mon espace usager



Cliquer sur la flèche pour ouvrir le menu déroulant



Lisadora PANINI  
GAP'ASSO



[Mon compte](#) [Déconnexion](#)

Cliquer sur « Mon compte »

Les modifications possibles :

- informations personnelles
- adresse électronique liée au compte
- mot de passe

**GAP'ASSO**

Association

SIRET 181888815 1818

rue de l'hôtel de ville  
05000 GAP

[lisadora@gapasso.com](mailto:lisadora@gapasso.com)

Modifié le 14 février 2023 [Mettre à jour](#)

[Changer de profil](#)

Possibilité de changer de profil si vous « gérez » plusieurs associations