

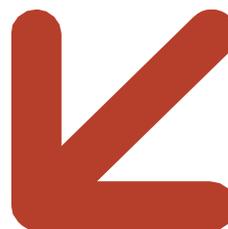
LE DÉPARTEMENT DES HAUTES-ALPES RECRUTE



Hautes-Alpes
le département

Conseiller(e) en Économie Sociale et Familiale à 50%

Direction des Solidarités en Territoire
Par voie contractuelle



Missions :

Évaluation et accompagnement dans les domaines budgétaires

- Réaliser des bilans et accompagnements budgétaires des familles et des jeunes majeurs.

Participer au diagnostic et au suivi des situations dans le cadre de :

- L'Aide Sociale à l'Enfance
- Participer éventuellement à l'évaluation des Informations Préoccupantes ;
- Être ponctuellement et selon la situation, le Référent du Projet Pour l'Enfant ;
- Réaliser les bilans budgétaires, aides éducatives budgétaires, et actions éducatives en lien avec la vie quotidienne
- La lutte contre les exclusions et en faveur de l'insertion, et de l'autonomie
- Prévenir et accompagner les situations de surendettement.
- Protection des Majeurs Vulnérables
- Participer à l'évaluation des informations préoccupantes des personnes majeures vulnérables.
- Analyser les besoins, mobiliser les partenaires et les financements, procéder au suivi de l'action et à son évaluation ;

Service : Agence Territoriale de la Cohésion Sociale Gap-Drac-Buëch

Résidence administrative : Maison des Solidarités de Gap-Cézanne

Cadre d'emplois : Assistant socio-éducatif

RIFSEEP : Classification / Cotation : A4

Collectivité Adhérente au CNAS

Adressez C.V. et lettre de motivation à :

**M. le Président du Département
des Hautes-Alpes**
Direction des Ressources Humaines

Service Recrutement, Formation
et Évolutions Professionnelles

Hôtel du Département - Place Saint-Arnoux
CS 66005 - 05008 GAP CEDEX

Retrouvez nos offres d'emploi
et postulez en ligne sur notre
site internet : hautes-alpes.fr/emploi

Actions collectives et développement social local

- Mobiliser les familles autour d'actions collectives ;
- Promouvoir la participation des usagers.

Profil recherché :

Diplômes et formations souhaitées :

Diplôme d'État de Conseiller en Économie Sociale et Familiale
Diplôme d'État d'Assistant Social

Bureautique :

EXCEL / WORD / POWERPOINT

Niveau requis : Maîtrisé

Expérience :

Non exigée

Application métier :

SOLIS / OUTLOOK / I-PARAPHEUR

Permis de conduire : C E B

Détails :

- Connaissance de la législation sociale et des Connaissance de la législation sociale et des différents dispositifs ;
- Aptitude à l'accueil, l'information, l'orientation et à l'accompagnement social ;
- Aptitude à l'approche globale des situations et au travail en équipe ;
- Aptitude à la mise en place de projets ;
- Utilisation de l'outil informatique ;
- Participation au fonctionnement de l'équipe :
 - Participer aux réunions d'équipe et de groupes « métier » et aux différentes instances ;
 - Remplacer et venir en renfort éventuel et ponctuel auprès de l'équipe des CESF de l'AT, en fonction des besoins et de l'organisation de l'AT ;
- Contribution à la formation des professionnels par l'accueil et l'accompagnement de stagiaires.

Risques Professionnels	Conditions et Contraintes d'exercice
Renvoi Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP) de la Collectivité Unité de travail : Maison des Solidarités (MDS) Règlement Équipements de Protection Individuel (EPI): Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>	Organisation du temps de travail : Référence aux différents règlements en vigueur Règlement des usages numériques Règlement des usages véhicules Temps de travail : Règlement Modernisation du Temps de Travail (MOT) et délibération n°7602
Relations fonctionnelles :	
En Externe	En interne
<ul style="list-style-type: none">- Institutions et partenaires intervenant sur le territoire et le champ de l'action sociale.	<ul style="list-style-type: none">- Équipes en Maison Des Solidarités (MDS) ;- Services de la Direction des Solidarités en Territoire (DST) et de la Direction de l'Action Sociale et Maison Départementale de l'Autonomie (DAS-MDA).