

LE DÉPARTEMENT DES HAUTES-ALPES RECRUTE



Hautes-Alpes
le département

Chef du service Budgétaire et Comptable (H/F)

**Pôle Aménagement Développement de
Déplacements**
Par voie statutaire ou contractuelle



Missions :

Budget

- Coordination, homogénéisation et synthèse des propositions des directions et services y compris Budget annexe du LDVHA et IT05 et des cadres de travail
- Pilotage et gestion en dépenses/recettes du PPI
- Assistance méthodologique des services
- Relais avec le service des finances
- Assurer l'information/la formation auprès des services/directions

Comptabilité

- Coordination et animation de la cellule comptable et veille technique
- Coordination entre les services thématiques du Pôle Aménagement, Développement et Déplacements pour suivi des paiements et des recettes
- Mise en place et suivi de procédures Services/directions/PADD/direction des Finances
- Articulation paierie départementale
- Assurer l'information/la formation auprès des services/directions

Résidence administrative : Site Saint-Louis

Cadre d'emplois : Attaché

RIFSEEP : Classification / Cotation : A3

Collectivité Adhérente au CNAS

Adressez C.V. et lettre de motivation à :

**M. le Président du Département
des Hautes-Alpes**

Direction des Ressources Humaines

**Service Recrutement, Formation
et Évolutions Professionnelles**

**Hôtel du Département - Place Saint-Arnoux
CS 66005 - 05008 GAP CEDEX**

Retrouvez nos offres d'emploi
et postulez en ligne sur notre
site internet : [hautes-alpes.fr/emploi](https://www.hautes-alpes.fr/emploi)

Responsable hiérarchique des comptables

- Animation de l'équipe des comptables du pôle
- Veiller à l'homogénéisation des pratiques de l'équipe

Participation aux dossiers transversaux pour avoir une cohérence entre les actions thématiques et leur application comptable

- Rapport session du Conseil Départemental et Commission Permanente, subventions et recettes, marchés
- Contrôle financier des unités déconcentrées du PADD (participation contrôle hiérarchique)

Statistiques

- Élaboration et gestion des tableaux de bord (Budget, DM, consommations, ...)

Informatique

- Référent GDA pour le Pôle, AIDEN, ...

Diplômes et formations souhaitées :

Comptabilité / Master Finance

Expérience :

- Relationnel de qualité,
- Rigueur dans le travail et rendu des documents,
- Disponibilité,
- Sens de l'organisation,
- Expérience dans la gestion comptable et financière d'une collectivité territoriale

Bureautique :

EXCEL

WORD

POWERPOINT

Expérience : Poste ouvert à une personne expérimentée

Application métier : GDA, AIDEN, PHYLUM

Permis de conduire : C E B

Risques Professionnels	Conditions et Contraintes d'exercice
Renvoi Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP) de la Collectivité Unité de travail : Administration Générale Règlement Équipements de Protection Individuel (EPI): Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>	Organisation du temps de travail : Référence aux différents règlements en vigueur Règlement des usages numériques Règlement des usages véhicules Temps de travail : Règlement Modernisation du Temps de Travail (MOT) et délibération n°7602
Relations fonctionnelles :	
En Externe	En interne
La Paierie Départementale Tous les partenaires extérieures financeurs ou financés par le Département	Directions et services du Pôle Aménagement, Développement et Déplacements Direction et services des Finances, des Affaires Juridiques et de la Commande Publique